



Nr. 9581/25.01.2023

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

în vederea realizării achiziției publice având ca obiect
"Servicii de publicitate și informare în cadrul proiectului "Actualizarea Planului de
Mobilitate Urbană Durabilă a Municipiului Brăila"

Tipul achizitiei/contractului: **servicii**

Codul de clasificare CPV: **79341000-6 - Servicii de publicitate**

Descrierea achiziției și condiții referitoare la contract:

Obiectul contractului de servicii îl constituie realizarea următoarelor materiale de publicitate și informare:

Nr.crt	Denumire material publicitar	Nr.bucată
1	Comunicate de presă online	2
2	Anunț de presă online	2
3	Afișe format A2-material rezistent	1
4	Afișe format A3	10
5	Pix branduit cu logo PNRR	10
6	Materiale suport pentru dezbateri publice- invitații, mape, material pentru dezbateri, tabelul centralizator al participanților	50

Valoarea estimată a achiziției este de 11.600,00 lei fără TVA.

Surse de finanțare: - PNRR- 100%

Durata contractului: Prestarea serviciului de publicitate și informare se va face pe întreaga perioadă de implementare a proiectului, de la semnarea contractului de servicii până la data de 07.07.2024.

Oferta trebuie să cuprindă următoarele:

- Documente din care să reiasă o formă de înregistrare a ofertantului.
- Formularul de ofertă anexat ce cuprinde valoarea totală în lei fără TVA (Anexa 9).
- Formularul A- declarație privind conflictul de interese
- Propunerea tehnică în conformitate cu cerințele solicitate în caietul de sarcini
- Declarație pe proprie răspundere privind acceptarea clauzelor contractuale din modelul de contract anexat prezentei
- Declarație pe propria răspundere privind respectarea principiului Do Not Significant Harm în derularea activităților specifice contractului.

Prevederile cuprinse în caietul de sarcini fac parte integrantă din invitația de participare pentru elaborarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează propunerea tehnică.



Orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile invitației de participare, caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor solicitate.

Informații privind subcontractanții: În cazul în care executarea contractului ce urmează a fi încheiat impune subcontractarea anumitor părți din acesta, vă rugăm să îi indicați și să precizați ce urmează a fi realizat de aceștia

Ofertantul poate înlocui subcontractanții declarați în ofertă sau poate implica noi subcontractanți, pe durata executării contractului numai cu condiția notificării prealabile și obținerii acordului Municipiului Brăila.

Ofertantul are obligația ca la încheierea contractului de achiziție publică sau atunci când se introduc noi subcontractanți, să prezinte contractele încheiate între contractant și subcontractant/subcontractanți nominalizați în ofertă sau declarați ulterior, astfel încât activitățile ce revin acestora, să fie cuprinse în contractul de achiziție publică.

Oferta care nu respectă cerințele prezentei invitații de participare, caietului de sarcini, va fi respinsă fiind declarată necorespunzătoare.

În cazul în care în urma postării invitației de participare se vor primi mai multe oferte, departajarea se va realiza prin aplicarea criteriului de atribuire **“prețul cel mai scazut”**.

Numărul zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 5....zile.

Autoritatea contractantă va răspunde solicitărilor de clarificări transmise în termen cu 3 zi/zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.

În situația în care sunteți interesați, vă rugăm să ne transmiteți oferta dumneavoastră prin e-mail la adresa achizitii@pmbr.ro sau la Registratura Generală a Primăriei Municipiului Brăila până la data de 06.02.2023

Pentru alte informații ne puteți contacta prin adresa de e-mail achizitii@pmbr.ro sau la numărul de telefon 0239/692394 interior 234, D.A.P.L.P.P.- Serviciul Achiziții Publice.

Primar,

Viorel Marian Dragomir

Director Executiv D.A.P.L.P.P.P.,

Cons. Jur. Marius Radu Surdu

Șef Serviciul Licitații și Achiziții Publice,

Mirela Moldoveanu

Întocmit,

Cons. achiz. publice, Andreea Pârțac

Piața Independenței nr. 1

Fax: 0239 692 394

Tel: 0239 694 947

e-mail: pmb@pmbr.ro

achizitii@pmbr.ro

Specificații tehnice
privind serviciile de publicitate și informare pentru proiectul
“Actualizarea Planului de Mobilitate Urbană Durabilă a Municipiului Brăila”,
Nr. C10- I4-299

1. Obiectul achiziției

Obiectul principal al contractului constă în *prestarea serviciilor de publicitate și informare* în cadrul proiectului “Actualizarea Planului de Mobilitate Urbană Durabilă a Municipiului Brăila”, nr. C10-I4-299, necesare asigurării publicității proiectului, conform prevederilor Manualului de Identitate Vizuală pentru Planul Național de Redresare și Reziliență și Anexei VI – Măsurile de informare și comunicare – anexă la contractul de finanțare nr. 79566/07.07.2022, cu posibilitatea de a fi completate prin instrucțiuni emise de MDLPA/ MIPE.

Obiectul contractului de servicii care va fi atribuit în urma acestei achiziții constă în realizarea următoarelor materiale de publicitate și informare:

Nr. crt.	Denumire material publicitar	Buc.
1	Comunicate de presa online	2
2	Anunț de presă online	2
3	Afise format A2- material rezistent	1
4	Afișe format A3	10
5	Pix branduit cu logo PNRR	10
6	Materiale suport pentru dezbateri publice -invitații, mape, material pentru dezbateri, tabelul centralizator al participanților	50

2. Durata contractului:

Durata contractului începe de la data emiterii ordinului de începere până la finalizarea proiectului, 07.07.2024, la care se adaugă perioada prevăzută în MIV de 2 ani de la finalizarea proiectului, perioadă în care se va face întreținerea materialelor realizate de prestator.

Ordinul de începere va fi emis după constituirea garanției de bună execuție.

Dacă perioada de implementare din contractul de finanțare nr.79566/07.07.2022 va fi prelungită prin act adițional, atunci și durata contractului de servicii de publicitate va fi prelungită automat, fără a se modifica prețul contractului.

Contractul de servicii intră în vigoare la data semnării lui de către ultima parte și este valabil până la îndeplinirea integrală și corespunzătoare a obligațiilor de către ambele părți. Contractul operează valabil între părți potrivit legii, ofertei și documentației de atribuire, de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce.

3. Condiții generale

Toate materialele de publicitate și informare realizate în format tipărit sau online prin contractul de servicii de publicitate și informare aferent proiectului mai sus menționat vor fi elaborate cu respectarea elementelor de identitate vizuală impuse de PNRR prin **Manualul de Identitate Vizuală pentru PNRR și Anexa VI – Măsurile de informare și comunicare – anexă la contractul de finanțare nr. 79566/07.07.2022**, cu posibilitatea de a fi completate prin instrucțiuni emise de MDLPA/MIPE.

4. Condiții tehnice

Prestatorul va realiza editarea, producția, tipărirea/multiplicarea, publicarea materialelor publicitare cu respectarea următoarelor cerințe specifice:

- **Comunicat de presă publicat în mediul online**

Publicarea celor două comunicate de presă se va realiza la începutul și sfârșitul perioadei de implementare a proiectului cu respectarea cerințelor impuse prin M.I.V. PNRR și Anexa VI – Măsurile de informare și comunicare (anexă la contractul de finanțare aferent proiectului), în mass media generalistă și/ sau presă locală/ regională.

Pentru a face dovada publicării comunicatului de presă în mediul online, prestatorul de servicii va preda autorității contractante printscreen la pagina web a publicației online unde s-a publicat, astfel încât să fie vizibil textul comunicatului, numele publicației online și data apariției.

- **Anunț de presă online**

Publicarea celor două anunțuri de presă în mediul online se va realiza la solicitarea beneficiarului/ autorității contractante pe perioada de implementare a proiectului, în funcție de stadiul de derulare a activităților acestuia, cu respectarea cerințelor impuse prin M.I.V. PNRR și Anexa VI – Măsurile de informare și comunicare (anexă la contractul de finanțare aferent proiectului), în mass media generalistă și/ sau presă locală/ regională.

Pentru a face dovada publicării anunțului de presă în mediul online, prestatorul de servicii va preda autorității contractante printscreen la pagina web a publicației online unde s-a publicat, astfel încât să fie vizibil textul anunțului, numele publicației online și data apariției.

- **Afișe format A2- material rezistent**

Realizarea acestuia se va face cu respectarea cerințelor impuse prin M.I.V. PNRR și Anexa VI – Măsurile de informare și comunicare (anexă la contractul de finanțare aferent proiectului).

Afișul va conține, pe lângă imagini și mesaje, date de contact. Disclaimerul nu va fi inclus pe afiș. Afișul se va expune într-un loc ușor vizibil publicului, respectiv la intrarea principală în clădire și va fi păstrat pe toată durata implementării proiectului și încă 2 ani de la finalizare.

În conținut trebuie integrat sloganul: „*PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!*”

Dimensiune: A2,

Support: material rezistent la umiditate și la expunere îndelungată (ex: carton plastifiat sau aluminiu).

- **Afișe format A3**

Realizarea acestora se va face cu respectarea cerințelor impuse prin M.I.V. PNRR și Anexa VI – Măsurile de informare și comunicare (anexă la contractul de finanțare aferent proiectului).

Afișele se vor expune în cadrul activităților proiectului, la locul de implementare a proiectului sau în locațiile unde se vor organiza dezbateri/ întâlniri de lucru/ etc .

Afișele vor avea următoarele caracteristici tehnice:

Dimensiune: format A3,

Support: hârtie lucioasă.

- **Pix branduit cu logo PNRR**

Realizarea acestora se va face cu respectarea cerințelor impuse prin M.I.V. PNRR și Anexa VI – Măsurile de informare și comunicare (anexă la contractul de finanțare aferent proiectului).

Acestea vor avea minim următoarele caracteristici:

- Tip Cu bila
- Stil Retractable
- Tip mecanism Cu buton
- Caracteristici cheie Clip de prindere
- Material corp Rezistent
- Culoare cerneala Albastru

- **Materiale suport pentru dezbateri publice -invitații, mape, material pentru dezbateri, tabelul centralizator al participanților**

Realizarea acestora se va face cu respectarea cerințelor impuse prin M.I.V. PNRR și Anexa VI – Măsuri de informare și comunicare (anexă la contractul de finanțare aferent proiectului).

Editarea și tipărirea materialelor se va face cu 5 zile înainte de evenimente, la solicitarea beneficiarului.

5. Predarea

- ✓ Machetele materialelor publicitare vor fi elaborate de prestatorul de servicii și transmise spre aprobare autorității contractante, în maxim **5 zile lucrătoare** de la data emiterii de către beneficiar a Ordinului de execuție a acestora.
- ✓ În urma aprobării beneficiarului a machetelor materialelor publicitare, prestatorul va realiza aceste materiale în maxim **5 zile lucrătoare** de la primirea aprobării.
- ✓ Afișul format A2 va fi predat beneficiarului, acesta urmând a-l expune la avizierul instituției. Afișul se va expune la avizierul instituției sau într-un loc vizibil și va fi păstrat pe toată durata implementării proiectului și încă 2 ani de la finalizare. În situația în care afișul se va deteriora în această perioadă, dar nu din vina beneficiarului, prestatorul are obligația înlocuirii acestuia.

6. Alte obligații ale prestatorului

Cu ocazia misiunilor de control desfășurate de MDLPA / MIPE sau de alte structuri cu competențe în controlul aferente finanțării nerambursabile după caz, prestatorul are obligația de a asigura disponibilitatea informațiilor și documentelor referitoare la proiect.

Prestatorul va prezenta o Declarație pe propria răspundere privind respectarea principiului Do Not Significant Harm în derularea activităților specifice contractului.

Manager proiect

Mihai Tătăruș



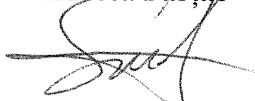
**Responsabil
publicitate și
informare**

Mihaela Giugiuc



**Responsabil achiziții
publice**

Andreea Pârțac



Responsabil Juridic

Marin Jercan CO

Declaratie privind conflictul de interese

Subsemnatul(a) (*nume/ prenume*), domiciliat(a) in
(*adresa de domiciliu*), identificat(a) cu act de identitate (*CI/ Pasaport*), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, **in calitate de reprezentant legal al operatorului economic** (*denumire*), avand calitatea de **oferant unic/ ofertant asociat/ /subcontractant** (*dupa caz*), la achiziția directă pentru atribuirea contractului de " "Servicii de publicitate și informare în cadrul proiectului "Actualizarea Planului de Mobilitate Urbană Durabilă a Municipiului Brăila" « achiziție directă» organizată de Municipiul Braila, declar că **oferantul unic/ ofertantul asociat/ /subcontractantul** (*dupa caz*) nu se afla in niciuna dintre urmatoarele situatii:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afîn, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 326 « Falsul in Declaratii » din Codul Penal referitor la "*Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori*

împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă."

Nota

Persoanele ce detin functii de decizie in cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire, sunt: Viorel Marian Dragomir – Primar Municipiul Brăila, Doinița Ciocan – Viceprimar Municipiul Brăila, Jantea Crican Alexandru – Viceprimar Municipiul Brăila, Gurgu Vasilica – Director Executiv D.F.P.L., Bratu Angelica – Director Executiv D.J.C.A.P.L., Neagu Iuliana Florinela – director Executiv D.S.P.P.D.R.I., Surdu Marius Radu - Director Executiv D.A.P.L.P.P.P., Termegan Marius - Director Executiv Directia Tehnic, Chiriac Ionica - Director Executiv D.C.I.S.T., Marius Mateescu – Sef Serviciu DSPPDERI, Mihai Tatarus – Inspector DSPPDERI, Moldoveanu Mirela-Sef Serv. Licitatii si Achizitii Publice în cadrul D.A.P.L.P.P.P., Partac Lucian- Consilier achizitii publice Serv. Licitatii si Achizitii Publice în cadrul D.A.P.L.P.P.P., Robitu Florentina Anuta - Consilier achizitii publice Serv. Licitatii si Achizitii Publice în cadrul D.A.P.L.P.P.P., Manea Mioara- Consilier achizitii publice Serv. Licitatii si Achizitii Publice în cadrul D.A.P.L.P.P.P., Alexandru Ionel - consilier local, Bobi Silvia - consilier local, Bosneag Sorin – Eugen- consilier local, Coman Florin - consilier local, Brăileanu Claudiu-Eduard - consilier local, Sîrbu Constantin - consilier local, Tîmplaru Adrian-Ştefan - consilier local, Drogeanu Alexandru - consilier local, Dumitru Florin- consilier local, Gheorghîță Florin - consilier local, Goanta Adrian – Mihai- consilier local, Gojan Petru- consilier local, Neacsu Cornelia- consilier local, Neta Marian - consilier local, Oancea Sorin - consilier local, Orzan Razvan Ionut - consilier local, Pascale Mihai-Viorel - consilier local, Patarlageanu Valentin- consilier local, Popa Petrica Costel - consilier local, Radulescu Daniela – Elena- consilier local, Sarafolean Coman - consilier local, Sandu Marius-George - consilier local, Tudose Daniel - consilier local, Varzaru Dan Adrian- consilier local, Voineag Cristiana- consilier local..

Data _____ **Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat//Subcontractant**
(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)
_____ (semnatura si stampila)

Nota: *In cazul unei Asocieri, Formularul va fi prezentat de fiecare Ofertant asociat, semnat si stampilat de reprezentantul legal al acestuia. In situatia in care ofertantul intentioneaza sa subcontracteze parte/parti din contract, formularul va trebui completat, semnat si stampilat si de catre reprezentantul legal al subcontractorului.*

Formularul Anexa 9– Formular de ofertă

.....
(denumirea/numele ofertant)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând invitația de participare, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului(denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în invitația de participare privind achiziționarea de ”Servicii de publicitate și informare în cadrul proiectului ”Actualizarea Planului de Mobilitate Urbană Durabilă a Municipiului Brăila”, pentru suma de _____ (cifre) Lei fara TVA, respectiv _____ (litere) Lei fara TVA, la care se adauga TVA in valoare de _____ (cifre), respectiv _____ (litere)
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestam serviciile, în graficul de timp solicitat de autoritatea contractantă.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile (durata în litere și cifre) respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.
5. Precizăm că nu depunem ofertă alternativă.
6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data ____ / ____ / ____

.....,
(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... (denumirea/numele operatorului economic)

Anexa - Centralizator de prețuri

ANEXĂ LA „FORMULARUL DE OFERTĂ”
CENTRALIZATOR DE PREȚURI

Nr.crt	Denumire material publicitar	Nr.bucată	PREȚ UNITAR (lei fără T.V.A.)	VALOARE TOTALĂ(Lei fără TVA)
1	Communicate de presă online	2		
2	Anunț de presă online	2		
3	Afișe format A2-material rezistent	1		
4	Afișe format A3	10		
5	Pix branduit cu logo PNRR	10		
6	Materiale suport pentru dezbateri publice-invitații, mape, material pentru dezbateri, tabelul centralizator al participanților	50		
Valoare totală				

Anexa la formularul de oferta

Operator economic (denumirea/numele)

Centralizatorul cu serviciile prestate de asociați, subcontractanți

Subsemnatul.....ofertant/candidat/reprezentant
împuternicit al(*denumirea/numele și
sediul/adresa candidatului/ofertantului*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile
aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Nr crt	Denumire subcontractant/ asociat	Datele de recunoaștere ale subcontractanților/ asociatului	Specializare	Partea/părțile din contract ce urmează a fi executate de subcontractant/asociat

Operator economic

(semnătură
autorizată)

CONTRACT DE SERVICII

nr. _____ data _____

1. Părțile contractante

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice s-a încheiat prezentul contract de prestare servicii, a H.G. nr. 395/2016 și a Legii nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante

între

MUNICIPIUL BRĂILA, adresă Piața Independenței nr. 1, Brăila telefon/fax 0239694947/0239692394 cod fiscal 4205670, reprezentată prin **VIOREL MARIAN DRAGOMIR - PRIMAR** în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

....., cu sediul în, telefon, număr de înmatriculare, cod fiscal, cont, deschis la Trezoreria, reprezentată prin, în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **Contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e) **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g) **garanția de bună execuție** – garanția care se constituie de către prestator în scopul asigurării achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului;
- g) **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3 - Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

Clauze obligatorii

4. Obiectul și prețul contractului

4.1 - Prestatorul se obligă să presteze ”Servicii de publicitate și informare în cadrul proiectului ”Actualizarea Planului de Mobilitate Urbană Durabilă a Municipiului Brăila”, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul adjudecat pentru îndeplinirea contractului de prestare ”Servicii de publicitate și informare în cadrul proiectului ”Actualizarea Planului de Mobilitate Urbană Durabilă a Municipiului Brăila”.

4.3 - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătit prestatorului de către achizitor, este de lei fără TVA, la care se adaugă TVA în valoare de lei, valoarea totală fiind delei cu TVA.

4.4 - Obiectul contractului de servicii îl constituie realizarea următoarelor materiale de publicitate și informare:

Nr.crt	Denumire material publicitar	Nr.bucată	PREȚ UNITAR (lei fără T.V.A.)	VALOARE TOTALĂ(Lei fără TVA)
1	Comunicate de presă online	2		
2	Anunț de presă online	2		
3	Afișe format A2-material rezistent	1		
4	Afișe format A3	10		
5	Pix branduit cu logo PNRR	10		
6	Materiale suport pentru dezbateri publice-invitații, mape, material pentru dezbateri, tabelul centralizator al participanților	50		
Valoare totală				

5. Durata contractului

5.1-Durata contractului începe de la data emiterii ordinului de începere până la finalizarea proiectului, respectiv 07.07.2024, la care se adaugă perioada prevăzută în MIV de 2 ani de la finalizarea proiectului, perioadă în care se va face întreținerea materialelor realizate de prestator.

5.2- Ordinul de începere va fi emis după constituirea garanției de bună execuție.

5.3- Dacă perioada de implementare din contractul de finanțare nr.79566/07.07.2022 va fi prelungită prin act adițional, atunci și durata contractului de servicii de publicitate va fi prelungită automat, fără a se modifica prețul contractului.

5-4- Contractul de servicii intră în vigoare la data semnării lui de către ultima parte și este valabil până la îndeplinirea integrală și corespunzătoare a obligațiilor de către ambele părți. Contractul operează valabil între părți potrivit legii, ofertei și documentației de atribuire, de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce.

6. Documentele contractului

6.1 - Documentele contractului sunt :

- a) *Oferta depusă de prestator;*
- b) *Contractele cu subcontractanții (dacă este cazul);*
- c) *Nota justificativă nr.....*

7. Obligațiile principale ale prestatorului

7.1 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada prevăzută la pct. 5.1 și în conformitate cu obligațiile asumate.

7.2 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică.

7.3 - Prestatorul va respecta în realizarea tuturor materialelor de publicitate și informare, atât cele în format tipărit, cât și cele online prevăzute în prezentul contract, elementele de identitate vizuală impuse de PNRR prin Manualul de Identitate Vizuală pentru PNRR și Anexa VI - Măsuri de informare și comunicare - anexă la contractul de finanțare nr. 79566/07.07.2022, cu posibilitatea de a fi completate prin instrucțiuni emise de MDLPA/MIPE.

7.4 – Prestatorul va realiza editarea, producția, tipărirea/multiplicarea, publicarea materialelor publicitare cu respectarea următoarelor cerințe specifice:

- **Comunicat de presă publicat în mediul online**

- Publicarea celor două comunicate de presă se va realiza la începutul și sfârșitul perioadei de implementare a proiectului cu respectarea cerințelor impuse prin M.I.V. PNRR și Anexa VI - Măsuri de informare și comunicare (anexă la contractul de finanțare aferent proiectului), în mass media generalistă și/ sau presă locală/regională.

- Pentru a face dovada publicării comunicatului de presă în mediul online, prestatorul de servicii va preda autorității contractante printscreen la pagina web a publicației online unde s-a publicat, astfel încât să fie vizibil textul comunicatului, numele publicației online și data apariției.

- **Anunț de presă online**

- Publicarea celor două anunțuri de presă în mediul online se va realiza la solicitarea beneficiarului/autorității contractante pe perioada de implementare a proiectului, în funcție de stadiul de derulare a activităților acestuia, cu respectarea cerințelor impuse prin M.I.V. PNRR și Anexa VI - Măsuri de informare și comunicare (anexă la contractul de finanțare aferent proiectului), în mass media generalistă și/ sau presă locală/ regională.

- Pentru a face dovada publicării anunțului de presă în mediul online, prestatorul de servicii va preda autorității contractante print screen la pagina web a publicației online unde s-a publicat, astfel încât să fie vizibil textul anunțului, numele publicației online și data apariției.

- **Afișe format A2- material rezistent**

- Realizarea acestuia se va face cu respectarea cerințelor impuse prin M.I.V. PNRR și Anexa VI Măsuri de informare și comunicare (anexă la contractul de finanțare aferent proiectului).

- Afișul va conține, pe lângă imagini și mesaje, date de contact. Disclaimerul nu va fi inclus pe afiș. Afișul se va expune într-un loc ușor vizibil publicului, respectiv la intrarea principală în clădire și va fi păstrat pe toată durata implementării proiectului și încă 2 ani de la finalizare.

- În conținut trebuie integrat sloganul: **"PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!"**

- Dimensiune: A2,

- Suport: material rezistent la umiditate și la expunere îndelungată (ex: carton plastifiat sau aluminiu).

• **Afișe format A3**

- Realizarea acestora se va face cu respectarea cerințelor impuse prin M.I. V. PNRR și Anexa VI – Măsurile de informare și comunicare (anexă la contractul de finanțare aferent proiectului).

- Afișele se vor expune în cadrul activităților proiectului, la locul de implementare a proiectului sau în locațiile unde se vor organiza dezbateri/întâlniri de lucru, etc.

- Afișele vor avea următoarele caracteristici tehnice:

-Dimensiune: format A3,

-Suport: hârtie lucioasă .

• **Pix branduit cu logo PNRR**

- Realizarea acestora se va face cu respectarea cerințelor impuse prin M.I. V. PNRR și Anexa VI – Măsurile de informare și comunicare (anexă la contractul de finanțare aferent proiectului).

- Acestea vor avea minim următoarele caracteristici:

-Tip : cu bilă

-Stil: retractabil

-Tip mecanism: cu buton

-Caracteristici cheie: clip de prindere

-Material corp: rezistent

-Culoare cerneală: albastru

• **Materiale suport pentru dezbateri publice -invitații, mape, material pentru dezbateri, tabelul centralizator al participanților**

- Realizarea acestora se va face cu respectarea cerințelor impuse prin M.I.V. PNRR și Anexa VI – Măsurile de informare și comunicare (anexă la contractul de finanțare aferent proiectului).

-Editarea și tipărirea materialelor se va face cu 5 zile înainte de evenimente, la solicitarea beneficiarului.

7.5- Prestatorul va elabora și transmite spre aprobare Autorității contractante machetele materialelor publicitare, în maxim 5 zile lucrătoare de la data emiterii de către beneficiar a Ordinului de execuție a acestora .

7.6- În urma aprobării beneficiarului a machetelor materialelor publicitare, prestatorul va realiza aceste materiale în maxim 5 zile lucrătoare de la primirea aprobării .

7.7- Afișul format A2 va fi predat beneficiarului, acesta urmând a-l expune la avizierul instituției. Afișul se va expune la avizierul instituției sau într-un loc vizibil și va fi păstrat pe toată durata implementării proiectului și încă 2 ani de la finalizare. În situația în care afișul se va deteriora în această perioadă, dar nu din vina beneficiarului, prestatorul are obligația înlocuirii acestuia.

7.8- Cu ocazia misiunilor de control desfășurate de MDLPA/MIPE sau de alte structuri cu competențe în controlul aferente finanțării nerambursabile după caz, prestatorul are obligația de a asigura disponibilitatea informațiilor și documentelor referitoare la proiect.

7.9- Prestatorul se obligă să respecte principiul Do not Significant Harm în derularea activităților specifice contractului

7.10 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

8. Obligațiile principale ale achizitorului

8.1 – Achizitorul se obligă să plătească prețul adjudecat pentru serviciile prestate.

8.2- Achizitorul se obligă să recepționeze, serviciile prestate în termenul convenit.

8.3 - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de maxim 30 zile de la emiterea facturii de către acesta.

9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

9.1 - În cazul în care, prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din plata neefectuată, pentru fiecare zi de întârziere, numită *dobânda legală penalizatoare*, care se stabilește la nivelul ratei dobânzii de referință calculată de BNR, la data respectivă, plus 8 puncte procentuale, conform Legii nr. 72/2013 și O.G. nr. 13/2011.

9.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile calendaristice, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din plata neefectuată, pentru fiecare zi de întârziere, numită *dobânda legală penalizatoare*, care se stabilește la nivelul ratei dobânzii de referință calculată de BNR, la data respectivă, plus 8 puncte procentuale, conform Legii nr. 72/2013 și O.G. nr. 13/2011.

9.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

9.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru niciuna dintre părți. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract executată până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

10. Garanția de bună execuție a contractului

10.1.-Contractantul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în quantum de 5 % din prețul contractului fără TVA, adică lei, în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de ambele părți. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificativă a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

10.2.-Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

- a) virament bancar intr-un cont deschis la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia la dispoziția Achizitorului;
- b) instrumente de garantare emise în condițiile legii, astfel:
 - (i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare sau de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat;
 - (ii) asigurări de garanții emise:
 - fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;
 - fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;
- c) prin depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;
- d) prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale
- e) prin combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a) - c)

10.3. În cazul constituirii garanției de bună execuție prin modalitatea prevăzută la art. 10.2 lit. d) din contractat, contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis va fi de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție publică și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui. Din contul de disponibil deschis la Trezoreria Statului pe numele contractantului pot fi dispuse plăți atât de către contractant, cu avizul scris al autorității contractante care se prezintă unității Trezoreriei Statului, cât și de unitatea Trezoreriei Statului la solicitarea scrisă a autorității contractante în favoarea căreia este constituită garanția de bună execuție. Contul de disponibil prevăzut mai sus este purtător de dobândă în favoarea contractantului.

10.4. Restituirea garanției de bună execuție se face în cel mult 14 zile de la data finalizării tuturor serviciilor ce fac obiectul contractului de achiziție publică și/sau de la plata facturii finale, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

10.5. În situația în care partile convin prelungirea termenului de prestare, pentru orice motiv (inclusiv forța majoră), Prestatorul are obligația de a prelungi valabilitatea garanției de bună execuție. Garanția de bună execuție ce se va prelungi va fi valabilă de la data expirării celei inițiale pe perioada de prelungire a termenului de prestare până la finalizarea tuturor serviciilor care fac obiectul contractului de achiziție publică. Prevederile referitoare la faptul că durata totală a garanției de bună execuție trebuie să fie până la data finalizării tuturor serviciilor care fac obiectul contractului de achiziție publică rămân aplicabile.

10.6. Prestatorul se va asigura că Garanția de Bună Execuție este valabilă și în vigoare până la data încheierii tuturor obligațiilor contractuale. În acest sens, sub sancțiunea penalităților contractuale, cu 10 zile înainte de data de expirare a garanției, Furnizorul are obligația de a preda achizitorului dovada prelungirii valabilității acesteia. Termenul de valabilitate al garanției de bună execuție poate fi compus din mai multe perioade succesive mai scurte, cu condiția ca termenul total de valabilitate să acopere întreaga perioadă antementionată.

10.7. Autoritatea contractanta are dreptul de a emite pretentii asupra garantiei de buna executie, oricand pe parcursul indeplinirii contractului de achizitie publica, in limita prejudiciului creat, in cazul in care contractantul nu isi indeplineste din culpa sa obligatiile asumate prin contract.

10.8. Anterior emiterii unei pretentii asupra garantiei de buna executie, autoritatea contractanta are obligatia de a notifica pretentia atat contractantului, cat si emitentului instrumentului de garantare, precizand obligatiile care nu au fost respectate, precum si modul de calcul al prejudiciului.

10.9. In situatia executarii garantiei de buna executie, partial sau total, contractantul are obligatia de a reintregii garantia in cauza raportat la restul ramas de executat, conform art. 41 din HG 395/2016.

11. Alte responsabilități ale prestatorului

11.1 - (1) Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

11.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu propunerea tehnică. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

11.3 – Prestatorul este responsabil cu asigurarea tuturor măsurilor privind protecția muncii pentru personalul prestator și totodată este pe deplin răspunzătoare de efectele pe care le-ar putea produce utilizarea materialelor folosite în efectuarea prestației.

11.4 – Pe parcursul derulării contractului se vor respecta reglementările în vigoare privind condițiile de muncă și protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor, protecția mediului.

12. Alte responsabilități ale achizitorului

12.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului toate informațiile pe care le deține și sunt necesare pentru îndeplinirea contractului.

13. Recepție și verificări

13.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică.

13.2 – Verificările și recepția vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica în scris prestatorului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

13.3 – În urma inspectării și montării materialelor publicitare, se va semna un proces verbal de recepție. În cazul în care la data efectuării recepției se constată că materialele nu corespund cerințelor tehnice din caietul de sarcini, acestea se vor returna prestatorului, care va avea obligația de a le înlocui pe răspunderea și cheltuiala sa în termen de 15 zile, dar fără a depăși perioada contractului.

14. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

14.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil de la data emiterii ordinului de începere a contractului.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri din cauza achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului;

14.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în prezentul contract, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

14.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă perioada de prestare convenită, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

14.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

15. Ajustarea prețului contractului

15.1 – Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului reprezintă valoarea serviciilor declarată în propunerea financiară.

15.2 – Prețul contractului este ferm și nu se ajustează pe toată perioada contractului.

16. Modificări ale contractului

16.1. – Părțile au dreptul, pe durata perioadei de valabilitate a Contractului, de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, cu acordul Părților, fără a afecta caracterul general al Contractului, în limitele dispozițiilor prevăzute de art. 221-222 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu prevederile referitoare la modificări contractuale din HG nr. 395/2016 (art. 164 și 165) și cu instrucțiunea nr. 1/2021.

16.2.- Modificările nesubstanțiale astfel cum sunt stabilite de Legea nr. 98/2016 sunt singurele modificări ale Contractului care pot fi făcute fără organizarea unei noi proceduri de atribuire.

16.3.- Următoarele modificări se realizează în conformitate cu prevederile Legii 98/2016, ale HG 395/2016, și ale Instrucțiunii nr.1/2021, precum și cu prevederile prezentului Contract și fără a afecta caracterul general al prezentului Contract prin acordul Părților, respectiv prin Act Adițional:

- înlocuirea/introducerea de Subcontractanți;

- orice modificare a datelor de contact, persoanelor de contact, conturilor bancare și băncilor prin care se efectuează plățile;

- schimbări la nivelul Legii, regulamente CE, reglementări, standarde comunicate prin intermediul Caietului de sarcini, și/sau "Metodologia propusă" din Propunerea Tehnică,

- solicitări specifice ale factorilor interesați ce pot lua inclusiv rol de entități/autorități cu atribuții în legătură cu serviciile care fac obiectul Contractului, respectiv solicitări privind necesitatea obținerii de

avize/acorduri/autorizații/permise sau altele asemenea, în plus față de cele solicitate prin legislația în vigoare la data depunerii Ofertei

16.4.- Partea care propune modificarea Contractului are obligația de a transmite celeilalte Părți propunerea de modificare a Contractului cu cel puțin 30 (treizeci) de zile înainte de data la care se consideră că modificarea Contractului ar trebui să producă efecte.

17. Subcontractanți – dacă este cazul

17.1 - Prestatorul are obligația de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați.

17.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

17.3- (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de executant de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților, dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

17.4 Prestatorul poate înlocui/implica subcontractanți în perioada de implementare a contractului numai cu acordul autorității contractante. Schimbarea subcontractantului este permisă dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va modifica prețul contractului și va fi notificată achizitorului cu cel puțin 15 zile înainte de momentul începerii prestării serviciilor de către noii subcontractanți, în vederea aprobării acesteia. În acest timp, lucrările de execuție nu vor fi viciate de acest aspect, iar personalul profesional, transmis în vederea aprobării, trebuie să îndeplinească toate cerințele și condițiile profesionale.

18.Încetarea și rezilierea unilaterală contractului

18.1 – Prezentul contract încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei stabilite în contract,
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către autoritatea contractantă, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina acestuia, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată,
- c) nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract, conduce la desființarea de plin drept, fără somație sau punere în întârziere și fără intervenția instanței de judecată,
- d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către prestator, prin reziliere de către autoritatea contractantă, cu plata unei despăgubiri în sarcina executantului,
- e) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către autoritatea contractantă, prin reziliere de către prestator, cu plata unei despăgubiri în sarcina autorității contractante,
- f) în caz de forță majoră, fără plata unei despăgubiri,
- g) contractul poate fi denunțat unilateral de partea prejudiciată cu preaviz de 15 zile, fără a fi obligată la plata de daune interese, penalități sau despăgubiri către partea în culpă care nu a executat corepunzător obligațiile contractuale.
- h) în alte cazuri prevăzute de lege.

19. Forța majoră

19.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

19.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

19.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

19.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

19.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

19.6- Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

20. Soluționarea litigiilor

20.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

20.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

21. Limba care guvernează contractul

21.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

22. Comunicări

22.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

22.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

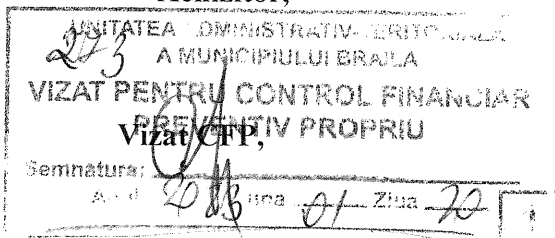
23. Legea aplicabilă contractului

23.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor,

Prestator,



ANEXA VI Măsurile de informare și comunicare

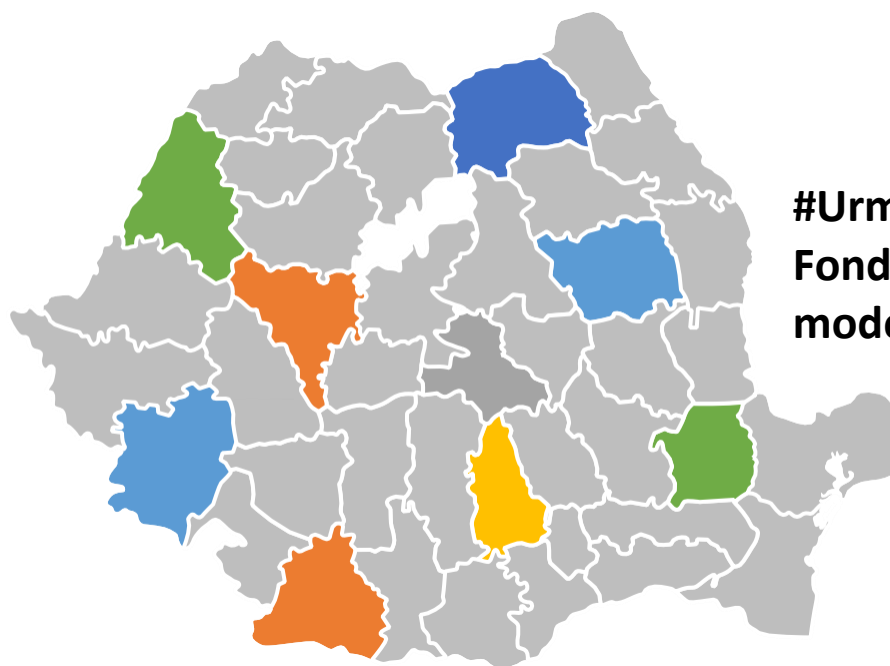
- (1) MDLPA și Beneficiarul sunt responsabili de îndeplinirea obligațiilor cu privire la îndeplinirea măsurilor legate de vizibilitatea fondurilor din partea Uniunii Europene, inclusiv atunci când este cazul, afișând emblema Uniunii Europene și o declarație de finanțare corespunzătoare cu următorul conținut: „finanțat de Uniunea Europeană-NextGenerationEU”, precum și prin oferirea de informații specifice coerente, concrete și proporționale, cu respectarea prevederilor Manualului de identitate vizuală a PNRR elaborat de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene.
- (2) Beneficiarul este responsabil pentru implementarea activităților de informare și publicitate în legătură cu asistența financiară obținută în cadrul Componentei 5 - Valul renovării din PNRR.
- (3) Acceptarea finanțării conduce la acceptarea de către Beneficiar a utilizării, pentru toate materialele de informare și comunicare a prevederilor Manualului de identitate vizuală a PNRR.
- (4) Beneficiarul este responsabil pentru informarea publicului despre proiectul derulat, cu finanțare din PNRR.
- (5) Beneficiarul este obligat să respecte și următoarea măsură minimă de informare și comunicare a Proiectului: „Apel de proiecte gestionat de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației finanțat din fonduri europene prin Planul Național de Redresare și Reziliență al României”.



Manual de identitate vizuală



Martie 2022



**#UrmătoareaGenerațieUE:
Fonduri pentru România
modernă și reformată!**

ABREVIERI

CE = Comisia Europeană;

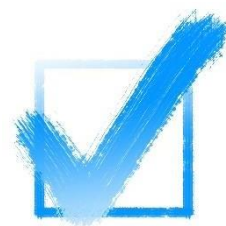
PNRR = Planul Național de Redresare și Reziliență;

MIV = Manualul de Identitate Vizuală pentru Planul Național de Redresare și Reziliență;

MIPE = Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene;

MRR = Mecanismul de Redresare și Reziliență;

UE = Uniunea Europeană.



CUPRINS

1. Introducere	03
2. Elemente de context despre comunicarea PNRR	04
3. Reguli generale și specifice de identitate vizuală	05
4. Logo-uri și sigle	06
4.1 Logo/emblema Uniunii Europene și NextGenerationEU	07
4.2 Sigla Guvernului României	09
4.3 Logo-ul și sloganul PNRR	11
3.3.1 Logo	11
3.3.2 Slogan	12
5. Dispoziții finale	12
6. Modele orientative	14
5.1 Modele pentru documente	15
5.1.1 Materiale pentru mass media	15
5.1.2 Materiale informative	18
5.2 Materiale de promovare	19
5.3 Panou temporar	22
5.4 Placă permanentă (vertical și orizontal)	25
5.5 Autocolante	27
5.6 Branding trenuri/autovehicule	28
5.7 Pagină web	28
5.8 Materiale audio-video	29
5.9 Fotografii	29

1. INTRODUCERE

În scopul asigurării unei identități vizuale integrate și pentru respectarea unitară a regulilor privind vizibilitatea, Manualul de Identitate Vizuală pentru Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR) se aplică tuturor proiectelor, reformelor și investițiilor finanțate din pachetul Următoarea Generație UE (NextGenerationEU) prin Mecanismul de Redresare și Reziliență (MRR).

Utilizarea elementelor de identitate vizuală ale instrumentului Următoarea Generație UE și ale Planului Național de Redresare și Reziliență al României este obligatorie pentru:

- **Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene (MIPE) – coordonator PNRR la nivel național;**
- **Ministerele de linie și instituțiile coordonatoare de reforme și investiții;**
- **Beneficiarii finali ai finanțărilor din PNRR.**

Obligativitatea respectării prevederilor manualului de identitate vizuală va fi inclusă în contractele de finanțare încheiate în cadrul Mecanismului de Relansare și Reziliență, între MIPE și coordonatorii de reformă, și între coordonatorii de reformă și beneficiarii finali.

În situația în care costurile aferente activităților de informare și publicitate nu sunt incluse în bugetul proiectului, beneficiarii finanțării trebuie să prevadă resursele bugetare necesare îndeplinirii obligațiilor privind informarea și publicitatea din bugetul propriu.

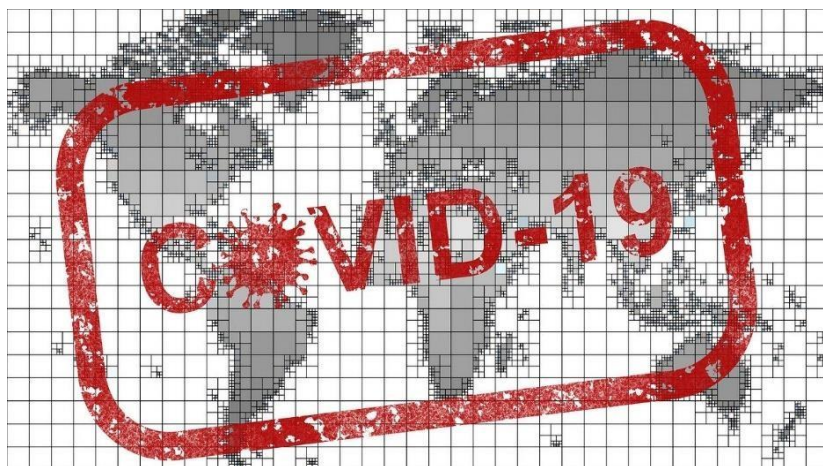
Dacă o reformă/investiție prevăzută în PNRR este finanțată (parțial sau integral) din altă sursă de finanțare (ex: programe operaționale, contracte cu instituții financiare internaționale), beneficiarul finanțării se va asigura că obligațiile privind vizibilitatea PNRR sunt îndeplinite.

Manualul de Identitate Vizuală al PNRR conține un set de instrucțiuni, reguli și recomandări de aplicare și dezvoltare a elementelor vizuale fundamentale ale mecanismului: semnătură vizuală (logo + logotip + slogan), culori acceptate, fonturi, atitudine vizuală și ton. **Scopul** acestui sistem este acela de a asigura coerența, stabilitatea și dezvoltarea armonioasă în timp a imaginii PNRR, care vor contribui la mai buna receptare de către public, potențiali beneficiari/ beneficiari/ beneficiari finali, mass-media și actori interesați.

! Prin aplicarea prevederilor manualului nu este limitată abordarea creativă a conceptelor de materiale de informare și comunicare.



2. ELEMENTE DE CONTEXT DESPRE COMUNICAREA PNRR



Uniunea Europeană a decis să înființeze un instrument financiar temporar – [#NextGenerationEU](#), în valoare de 750 de miliarde euro, separat de bugetul pe termen lung al UE, Cadrul Financiar Multianual (CFM), pentru perioada 2021 -2027. Scopul principal al acestuia este să ofere sprijin statelor membre pentru a face față provocărilor

generate de Criza Covid19 și consecințele sale economice.

Pentru utilizarea instrumentului de finanțare MRR, fiecare stat membru al UE a elaborat propriul Plan de Redresare și Reziliență (PNRR), prin care au fost stabilite domeniile prioritare de investiții în scopul ieșirii din criză, relansării economice și creșterii capacității de reziliență.

Planul de Redresare și Reziliență al României se constituie într-un document strategic ce stabilește prioritățile investiționale și reformele necesare pentru redresare și creștere sustenabilă, corelate tranziției verzi și digitale avute în vedere de Comisia Europeană.

PNRR are la bază 6 piloni principali:

1. Tranziția verde;
2. Transformarea digitală;
3. Creșterea inteligentă, durabilă și favorabilă incluziunii;
4. Coeziunea socială și teritorială;
5. Sănătate și reziliență economică, socială și instituțională;
6. Politici pentru Noua Generație.

Mecanismul de Redresare și Reziliență este construit pe o logică diferită de fondurile de coeziune, fiind bazat pe rezultatele obținute la finalul perioadei de implementare. Țintele și jaloanele (milestones & targets) fac parte din procesul amplu de evaluare ex-ante și, ulterior, de monitorizare a progresului investițiilor și reformelor, finanțarea fiind acordată **în funcție de atingerea acestora pe parcursul celor cinci ani de implementare a planului.**

Planul Național de Redresare și Reziliență al României prevede 507 jaloane și ținte legate de reformele și investițiile asumate. Un pachet robust de 107 investiții și mai mult de 50 de reforme vor contribui la abordarea eficientă a recomandărilor specifice de țară și la consolidarea potențialului de creștere economică.

Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene (MIPE) este coordonator la nivel național.

Responsabilii sectoriali sunt **coordonatorii de reforme și/sau investiții**, adică ministerele de linie sau entitățile din coordonarea/ subordonarea/ sub autoritatea acestora sau instituții autonome.

Coordonatorii de reforme și/sau investiții sunt responsabili de îndeplinirea țintelor și jaloanelor.

Apelurile de proiecte vor fi gestionate de către coordonatorii de reforme și/sau investiții.

3. REGULI GENERALE ȘI SPECIFICE DE IDENTITATE VIZUALĂ

Beneficiarii proiectelor finanțate prin PNRR, precum și instituțiile coordonatoare de reforme și/sau investiții au obligația de a informa că Uniunea Europeană asigură finanțarea și de a face cunoscute activitățile și rezultatele finanțării. Regulile de identitate vizuală sunt stabilite pentru a sprijini instituțiile coordonatoare de reforme și/sau investiții și beneficiarii finanțării în îndeplinirea acestor obligații.

Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene va fi în contact direct cu instituțiile coordonatoare de reforme și/sau investiții, iar acestea din urmă cu beneficiarul, pentru promovarea proiectelor/investițiilor/reformelor dezvoltate cu finanțare din PNRR.

În utilizarea regulilor de identitate vizuală, toate părțile implicate acționează în spiritul parteneriatului și al ajutorului reciproc. În consecință, excepții de la aceste reguli sunt acceptate, de la caz la caz, dacă acestea se justifică, după consultarea MIPE de către ministerele coordonatoare sau, după caz, după consultarea ministerelor de linie de către beneficiari.

Obligativitatea asigurării de către toți beneficiarii fondurilor a vizibilității finanțării din partea Uniunii este prevăzută în **Regulamentul (UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 Februarie 2021 de Instituire a Mecanismului de Redresare și Reziliență, articolul 34.**

În selecția instrumentelor și canalelor de comunicare, fiecare beneficiar va ține cont de tipul și dimensiunea proiectelor. Prin Strategia de comunicare PNRR (secțiunea 3.5 din Plan), MIPE a indicat o listă de activități minime de comunicare.

Fără a avea un caracter limitativ,

În cazul **proiectelor ce vizează reforme**, ministerele de linie pot asigura vizibilitatea și promovarea acestora prin utilizarea următoarelor **instrumente**: comunicate de presă (cel puțin două), anunțuri de presă, anunțuri publicitare, mape, afișe, secțiuni dedicate pe site-ul instituției, postări dedicate pe conturile de social media ale coordonatorilor de reformă și/sau investiții și ale beneficiarilor, bannere electronice, prezentări (PowerPoint/Canva/etc.), broșuri, flyere, stick-uri, evenimente/dezbateri, sesiuni de training/ workshop-uri, newsletter.

Frecvența acțiunilor întreprinse de către coordonatorii de reformă în vederea asigurării publicității și transparenței în procesul de consultare publică a proiectului de reformă se face cel puțin prin respectarea prevederilor legislației naționale în materie.

În cazul **proiectelor ce vizează investiții**, beneficiarii pot asigura vizibilitatea și promovarea acestora prin utilizarea următoarelor **instrumente**: comunicate de presă (cel puțin două), anunțuri de presă, anunțuri publicitare, mape, afișe, secțiuni dedicate pe site-ul instituției/website dedicat, postări dedicate pe conturile de social media ale beneficiarilor/pe paginile proiectelor, newsletter, bannere electronice, panouri temporare și plăci permanente, video-reportaje, minidocumentare, autocolante/branding, broșuri, flyere, campanii, evenimente/ dezbateri etc.

4. LOGO - URI ȘI SIGLE

Pe toate materialele PNRR de promovare destinate publicului, beneficiarilor sau potențialilor beneficiari vor fi utilizate, obligatoriu, următoarele elemente de identitate vizuală:



- Logo-ul Uniunii Europene cu textul „Finanțat de Uniunea Europeană NextGenerationEU” - stânga sus
- Sigla Guvernului României - mijloc, sus
- Logo-ul PNRR (siglă și slogan) - colțul din dreapta sus, obligatoriu ultima din rândul de sus
- Logo-ul beneficiarului (dacă există și se dorește a fi folosită) – partea de jos a documentului
- Textul care va apărea pe toate materialele de promovare finanțate prin PNRR, poziționat în partea de jos a materialelor este: **„PNRR. Finanțat de Uniunea Europeană – Următoarea Generație UE”**.
- Adresa paginii de web a programului: <https://mfe.gov.ro/pnrr/> va apărea pe toate materialele, împreună cu pagina de Facebook (<https://www.facebook.com/PNRROficial/>)

Dimensiunea logo-urilor poate varia în funcție de formatul și dimensiunea documentului, dar fiecare siglă luată individual nu poate fi mai mică de 1 cm. Această regulă se impune pentru a asigura lizibilitate logo-ului. Se va respecta ordinea, alinierea și proporția dintre cele 3 logo-uri.



În cazul în care sunt mai multe instituții implicate, logourile acestora pot fi amplasate în partea de jos a documentelor. Ca regulă generală, nu sunt acceptate alte logouri, în afara de sigla beneficiarului.

Dimensiunea minimă admisă a logo-urilor amintite este de 1 cm. Excepție fac obiectele promoționale de mici dimensiuni, unde logo-urile pot fi mai mici de 40 mm, afișate fără slogan. Dimensiunea minimă în cazul acesta (fără slogan) este de 15 mm.

Spațiul dintre logouri poate varia în funcție de formatul și dimensiunea documentului, dar nu poate fi mai mic decât de 1x mărimea logo Uniunii Europene. Spațiul de siguranță va fi asigurat plasând cele 3 sigle la cel puțin 1 cm, lateral și sus, fața de marginea documentului (foi cu antet, publicații, afișe, autocolante).

4.1 LOGO/EMBLEMA UNIUNII EUROPENE ȘI NEXTGENERATIONEU



Finanțat de
Uniunea Europeană
NextGenerationEU

Sigla Uniunii Europene este formată dintr-un dreptunghi albastru a cărui lungime este o dată și jumătate mai mare decât înălțimea, în care sunt încadrate 12 stele galbene.

Cele 12 stele galbene ale siglei Uniunii Europene, situate la intervale egale, formează un cerc imaginar al cărui centru se află la intersecția diagonalelor dreptunghiului (stelele sunt poziționate asemenea cifrelor pe cadranul unui ceas). Raza acestui cerc este egală cu o treime din înălțimea steagului.

Fiecare stea are cinci vârfuri așezate pe circumferința unui cerc imaginar a cărui rază este egală cu 1/18 din înălțimea steagului. Toate stelele sunt așezate având unul din vârfuri dispus vertical și îndreptat în sus și alte două vârfuri așezate pe o linie care face un unghi drept cu catargul steagului. Numărul stelelor este invariabil 12.

Sigla are următoarele culori:



Pantone reflex blue
CMYK: 100-80-0-0
RGB:0-51-153
HEX: 003399



Pantone yellow
CMYK: 0- 0-100- 0
RGB: 255-204-0
HEX: FFCC00

- În cazul în care se utilizează tetracromia, recreați cele două culori standard utilizând cele patru culori ale tetracromiei.
- PANTONE REFLEX BLUE se obține printr-o combinație de 100% "Process Cyan" și de 80% "ProcessMagenta". PANTONE YELLOW se obține utilizând 100% "Process Yellow".
- În cazul folosirii siglei la o culoare, se va folosi Pantone Reflex Blue, negru sau alb.

Folosind culoarea neagră, trasați conturul dreptunghiului cu negru și imprimați stelele cu negru pe fond alb.



**Finanțat de
Uniunea Europeană**
NextGenerationEU

Dacă utilizați culoarea albastră (Reflex Blue), folosiți Reflex Blue 100% pentru dreptunghi și lăsați stelele reproduse cu alb (în negativ).



**Finanțat de
Uniunea Europeană**
NextGenerationEU

Se recomandă plasarea siglei pe un fundal alb.



**Finanțat de
Uniunea Europeană**
NextGenerationEU

Pentru reproducerea pe fond colorat, în cazul în care nu există posibilitatea evidențierii acestuia, folosiți un contur alb, cu grosimea egală cu 1/25 din înălțimea dreptunghiului.

Dacă totuși se folosește un fundal multicolor, sigla va avea un contur alb cu grosimea egală cu 1/25 din înălțimea dreptunghiului.



Exemple de reproducere incorectă a siglei Uniunii Europene:

- Sigla este răsturnată.
- Steluțele nu sunt dispuse vertical.
- Steluțele nu sunt corect poziționate în cerc: trebuie să fie aranjate la fel ca orele de pe cadranul ceasului.

Mai multe indicații privind folosirea siglei UE puteți regăsi consultând Anexa 2 a REGULAMENTULUI (UE) 2021/1060 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize și în **Ghidul privind utilizarea emblemei UE în contextul programelor UE pentru perioada 2021-2027**, disponibil la: https://ec.europa.eu/info/sites/default/files/eu-emblem-rules_ro.pdf.

Textul „Finanțat de Uniunea Europeană NextGenerationEU” face parte din logo, este obligatoriu și trebuie să apară întotdeauna desfășurat complet în partea dreaptă a siglei, conform indicațiilor din documentul Comisiei https://ec.europa.eu/info/sites/default/files/eu-emblem-rules_en.pdf.

Logo-ul Uniunii Europene și sigla Guvernului României vor utiliza litere de titlu pentru denumirea instituțiilor finanțatoare/cofinanțatoare: Uniunea Europeană și Guvernul României, respectiv pentru numele fondului din care se obține finanțare: Next Generation EU

Tipul de caracter care trebuie utilizat împreună cu sigla Uniunii este Arial (caractere aldine). El oferă un stil simplu și neutru și este disponibil pentru toate limbile UE. Arial este unul dintre tipurile de caractere preinstalate de software-urile Microsoft și Adobe, astfel încât este ușor accesibil tuturor. Celelalte tipuri de caractere recomandate sunt Auto, Calibri, Garamond, Tahoma, Trebuchet, Ubuntu și Verdana. Caracterele trebuie să aibă culoarea reflex blue, negru sau alb în funcție de culoarea fondului.

Resurse utile:

https://ec.europa.eu/regional_policy/sources/information/logos_downloadcenter/nextgenerationeu_ro.zip

4.2 SIGLA GUVERNULUI ROMÂNIEI

Conform Ghidului de identitate vizuală al Guvernului României (<http://mfe.gov.ro/wp-content/uploads/2018/03/91c82e9233433bae13d2a786d07a2ff7.pdf>), sigla Guvernului este singurul element care poate fi folosit în comunicarea vizuală care implica Guvernul. Orice alt element sau combinație de elemente folosite pentru a identifica Guvernul României nu sunt permise.



Culorile principale care sunt acceptate pentru a colora fundalul sigle sunt cele menționate în continuare. Culorile secundare vor fi folosite pentru elementele grafice adiacente.

Sigla Guvernului României are următoarele **culori principale**:

- PANTONE 280C CMYK: 100-72-0-18, RGB: 0-73-144;
- 80% BLACK CMYK 0-0-0-80, RGB: 88-89-91;
- 100% BLACK: CMYK: 0-0-0-100, RGB: 0-0-0

Sigla Guvernului României are următoarele **culori secundare**:

- PANTONE 300C CMYK: 100-44-0-0, RGB: 0-121-193;
- 20% BLACK CMYK 0-0-0-20, RGB: 209-211-212;
- WHITE: CMYK: 0-0-0-0, RGB: 255-255-255.



Sigla pe fond închis

- Sigla Guvernului României este construită pentru a fi folosită în același format și pe fond deschis și pe fond închis.
- Nu sunt acceptate variantele de tip negativ pentru sigla Guvernului. Elementele interioare ale siglei vor fi întotdeauna albe.
- În cazul folosirii siglei la o culoare, se va folosi Pantone Reflex Blue sau varianta alb-negru.
- Se recomandă plasarea siglei pe un fundal alb.

4.3 LOGO-UL ȘI SLOGANUL PLANULUI NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ

- Denumirea completă este **Planul Național de Redresare și Reziliență**.
- Denumirea scurtă este **PNRR**.
- Ambele variante de utilizare a numelui sunt corecte și pot fi folosite alternativ.
- Utilizarea corectă a denumirii planului, fie în varianta completă, fie în cea scurtă, este obligatorie pe toate materialele de comunicare.

3.3.1. Logo



Logo-ul Planului Național de Redresare și Reziliență în România simbolizează cooperarea dintre România și Uniunea Europeană, în contextul revenirii din criza generată de pandemia Covid 19, prin analogia cu simbolul Fast Forward (repede înainte).

Logo-ul va fi folosit pe toate materialele de comunicare aferente proiectelor finanțate din PNRR, împreună cu logo-ul Uniunii Europene și cu cel al Guvernului României.

Finanțarea oferită de Uniunea Europeană, prin Instrumentul NextGenerationEu va sprijini România în parcursul accelerat și susținut, în direcția recuperării decalajelor majore în domeniile strategice și a dezvoltării sustenabile a economiei și societății românești.

Compoziție: Logo-ul este compus din două triunghiuri, unul tricolor și cel de-al doilea cu fond albastru, în care sunt încadrate stelele din drapelul UE, precum și denumirea completă Planul Național de Redresare și Reziliență.

Codurile de culoare folosite pentru tipar sunt, în descompunere RGB:

Pentru triunghiul tricolor:

- Albastru: RGB: 0-43-127; CMYK: 100-70-0-10; 280c; Web: #0047AB
- Galben: RGB: 252-209-22; CMYK: 0-10-95-0; Pantone: 116c; Web: #FCD116
- Rosu: RGB:206-17-38; CMYK: 0-90-80-5; Pantone: 186c;

Web: #CE1126 Culori:

- Roșu: RGB: 236-28-36 CMYK: C0%-M100%-Y100%-K0% Hex: EC1C24
- Galben: RGB: 255-206-0 CMYK: C0%-M18%-Y100%-K0% Hex: FFCE00
- Albastru: RGB: 0-102-178 CMYK: C100%-M60%-Y0%-K0% Hex: 0066B2

Pentru triunghiul albastru:

PANTONE REFLEX BLUE pentru suprafața triunghiului (descompunere CMYK: 100-80-0-0)

PANTONE YELLOW pentru stele (descompunere CMYK: 0 - 0 -100 - 0)

Pentru **textul** Planul Național de Redresare și Reziliență se va folosi fontul **Calibri** și culoarea albastru (de preferat 0102178 RGB).

Recomandări:

- Este recomandată folosirea logo-ului pe fundal alb sau fond de culoare în acord cromatic. Se va evita folosirea pe un fond de aceeași culoare cu una dintre culorile siglei.
- Pentru textul Planul Național de Redresare și Reziliență, se va folosi culoarea albastru (recomandat RGB: 0102178)
- În documente alb-negru, se va folosi varianta alb-negru a siglei, sau varianta sa negativă.
- Pentru a avea impactul și vizibilitatea maxime, nu este obligatoriu ca logo-ul să fie foarte mare. Este suficientă prezența unui spațiu alb în jurul semnăturii grafice, pentru a o individualiza și a o separa de elementele din jur (marginea paginii, alte logo-uri, elemente grafice etc.). Spațiul liber trebuie să respecte indicațiile din imaginea de mai jos (similare cu cele recomandate în documentul Comisiei Europene referitor la utilizarea emblemei Uniunii Europene: https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/eu_emblem_rules.pdf)

3.3.2. Slogan - „PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!”

Sloganul va fi utilizat pe toate materialele de comunicare ca parte din conținutul acestora, fie la început (în titlu), fie în conținut. Însă, există câteva situații excepționale când logoul PNRR va fi utilizat fără slogan. În această situație, doar dacă este posibil și se dorește acest lucru, sloganul va fi afișat pe același material, în altă poziție.

Situații excepționale:

- materiale informative (flyer de mici dimensiuni, pliant, broșură, mape etc.);
- materiale de promovare (autocolant de mici dimensiuni – 100x100mm, banner online de micidimensiuni, pixuri, memory stick-uri etc.).

5. DISPOZIȚII FINALE

Toate materialele tipărite și online, precum și cele promoționale, trebuie să conțină logo-ul Uniunii Europene și PNRR într-una din formele recomandate în acest manual. Ca direcție generală, se dorește crearea unei unități vizuale pe termen lung. În acest scop, sugerăm folosirea unor elemente cheie care să genereze consecvență.

Se va folosi denumirea completă a instituțiilor UE (Uniunea Europeană, Comisia Europeană etc.); acronimele (de exemplu UE, CE etc.) sunt acceptate numai dacă denumirea acelor instituții apare în text de mai multe ori și denumirea lor întregă a fost utilizată cel puțin o dată.

Beneficiarii proiectelor finanțate din PNRR au obligația ca la finalizarea proiectului să informeze toate părțile implicate cu privire la finanțarea obținută și la rezultatele proiectului, cu menționarea PNRR și a fondului din care s-a acordat finanțarea prin, spre exemplu: comunicat de presă, conferință de presă etc.

Erori și interdicții de utilizare ale semnăturii vizuale



<ul style="list-style-type: none">• Nu este permisă utilizarea separată a simbolului logo-ului
<ul style="list-style-type: none">• Nu se vor schimba fonturile componente
<ul style="list-style-type: none">• Nu se vor schimba culorile componente
<ul style="list-style-type: none">• Nu vor fi aplicate efecte
<ul style="list-style-type: none">• Nu vor fi distorsionate
<ul style="list-style-type: none">• Nu va fi niciodată rotit

6. MODELE ORIENTATIVE

În următoarele pagini sunt prezentate cerințele de îndeplinit pentru principalele categorii de materiale de informare folosite în cadrul proiectelor cu finanțare din PNRR. Orice exceptare de la regulile stabilite mai jos se face numai în cazuri bine fundamentate și numai cu acordul prealabil al MIPE.

Materialele de mai jos au un caracter orientativ, însă nu recomandăm îndepărtarea de structura acestora sau abordările grafice din sfere diferite. Imaginile utilizate au doar rol exemplificativ și nu vor fi folosite pe materialele finale. În locul acestor imagini vor fi utilizate fotografiile specifice fiecărui proiect în parte.

Excepție de la aceste reguli fac articolele promoționale mici: cărți de vizită, pixuri, etichete, memory stick sau alte obiecte a căror suprafață de imprimare (lungime) este mai mică de 5 cm. Aceste obiecte vor fi inscripționate la două poziții, astfel: o poziție cu logo UE, denumirea fără abreviere "Uniunea Europeană", logo PNRR fără slogan și a doua poziție - pagina de web a programului: mfe.gov.ro/pnrr.

Dacă materialul are o singură pagină (ex: poster) adresa de web va apărea în partea de jos a acesteia. Dacă materialul conține mai multe pagini, adresa de web va fi inclusă pe prima/ultima copertă sau pagină, jos.



IMPORTANT

- Toate materialele de informare și publicitate vor urmări promovarea MRR/PNRR și a proiectului, nu a beneficiarului.
- Prevederile MIV se regăsesc și în Anexa contractelor de finanțare, cu posibilitatea de a fi completate prin instrucțiuni ale MIPE.
- Textele care însoțesc logo-urile pot fi utilizate și în altă limbă decât limba română, beneficiarii fiind responsabili de acuratețea și corectitudinea traducerii.

5.1 Modele pentru documente

5.1.1 Materiale pentru mass media

Cel puțin la începutul și la finalizarea unui proiect finanțat din PNRR, beneficiarii (instituțiile responsabile de reformă/investiție, administratorii schemelor de grant sau instrumentelor financiare, beneficiarii cu proiecte de peste 100.000 euro) vor transmite un comunicat de presă cu privire la proiect, către mass media generalistă și/sau presa locală/regională.

Informațiile și elementele grafice obligatorii pentru comunicatul/ anunțul de presă sunt (a se vedea și Fig.1: Model elemente vizuale pentru comunicat/anunț de presă de la pagina 17):

- Emblema Uniunii Europene (cu textul însoțitor, așa cum au fost detaliate anterior), sigla Guvernului României, logo PNRR. În partea de jos: pagina de internet a PNRR <https://mfe.gov.ro/pnrr/> și textul „PNRR. Finanțat de Uniunea Europeană – Următoarea Generație UE”.
- De asemenea, integrat în textul comunicatului (titlu/subtitlu, conținut sau încheiere) va fi folosit sloganul: „PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!”

La finalul textelor materialelor pentru mass media va fi inclus disclaimerul: „Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”.

În cazul comunicatului/anunțului de presă, acesta va conține minimum:

- tipul materialului (comunicat/anunț de presă, anunț de licitație),
- numele proiectului de reformă/investiție,
- numele beneficiarului,
- obiectivele proiectului,
- valoarea totală a proiectului, inclusiv finanțarea,
- data începerii și finalizării proiectului,
- codul proiectului.

Datele de contact se pun la sfârșitul textului.

Comunicatul/anunțul de presă dat publicității la finalizarea proiectului va conține și informații despre impactul investiției/ reformei la nivelul localității/ regiunii.

Model antet



Comunicat de presă

„PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!”

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue duis dolore te feugait nulla facilisi.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue duis dolore te feugait nulla facilisi.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit eissim qui blandit

„Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României!”

„PNRR. Finanțat de Uniunea Europeană - Următoarea Generație UE”

<https://mfe.gov.ro/pnrr/>

<https://www.facebook.com/PNRROficial/>

Fig. 1 Model elemente vizuale pentru comunicat/anunț de presă

COMUNICAT DE PRESĂ

Numele proiectului de reformă/investiție

Numele beneficiarului

Obiectivele proiectului

Valoarea totală a proiectului:

Data începerii și finalizării proiectului:

Codul proiectului:

<https://mfe.gov.ro/pnrr/>

<https://www.facebook.com/PNRROficial/>

Fig. 2 Model elemente vizuale pentru comunicat de presă publicat în mediul online
(Minister coordonator/ Beneficiar)

5.1.2 Materiale informative

La această categorie se înscriu materialele publicate pe hârtie sau electronic, cu excepția bannerelor, afișelor și altor obiecte similare de promovare. Modelele prezentate mai jos sunt orientative, pentru a se vedea cum anume trebuie așezate în pagină siglele obligatorii. Dimensiunile și formele publicațiilor pot fi alese de beneficiarul de finanțare PNRR, cu mențiunea că trebuie respectată așezarea în pagină a siglelor.

În conținutul materialului trebuie integrat sloganul PNRR: „PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!”

Coperta 4 a broșurii sau pagina de exterior la pliant va include obligatoriu o casetă tehnică ce va conține următoarele informații: textul „PNRR. Finanțat de Uniunea Europeană – Următoarea Generație UE”, titlul proiectului, editorul materialului, data publicării (luna și anul) și disclaimer-ul: „Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”, datele de contact ale beneficiarului care emite publicația, precum și adresa web <https://mfe.gov.ro/pnrr/> și pagina de Facebook a programului <https://www.facebook.com/PNRROficial/>.

Pe coperta 4 a broșurii sau pagina de exterior la pliant se va insera caseta tehnică (vezi mapă) și, la final, textul: Material distribuit gratuit.

Fig. 3 Broșură (coperta 1 și coperta 4)



5.2 Materiale de promovare

Afiș

Afișul va conține, pe lângă imagini și mesaje, date de contact. Disclaimerul nu va fi inclus pe afișe. Afișele vor fi regăsi la avizierul instituției sau într-un loc vizibil și vor fi păstrate pe toată durata implementării proiectului și încă 2 ani de la finalizare.

În conținut trebuie integrat sloganul: „PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!”



Banner electronic

Logo UE, sigla Guvernul României, logo PNRR, textul: „PNRR. Finanțat de Uniunea Europeană – Următoarea Generație UE”.



Social Media (portrait)

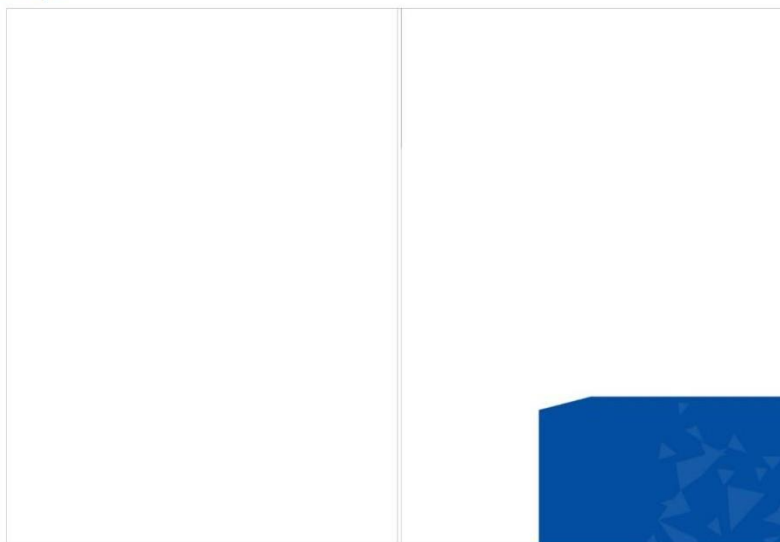


Social media (landscape)



Mapă

Față

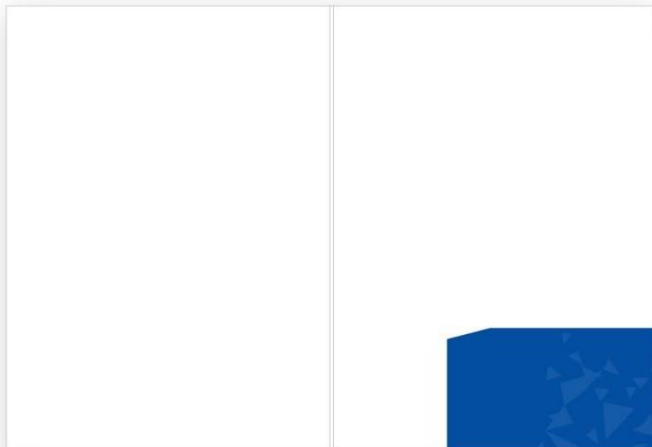


Spate



Mapă 2

Față



Verso



5.3 Panou temporar

(1) Beneficiarii proiectelor de investiții în infrastructură (ex. Infrastructură de transport – inclusive stații de metrou, lucrări de construcții, reabilitare, modernizare, extindere) la care valoarea contribuției publice depășește 500.000 de euro sunt obligați să monteze panouri pe toată durata de implementare a proiectului, într-un loc vizibil publicului, la locația proiectului, dacă acest lucru este posibil. Dacă proiectul se implementează în mai multe locații, se va instala cel puțin un panou

la cel puțin una dintre locații. Se va identifica cel mai potrivit amplasament, în ceea ce privește vizibilitatea și în conformitate cu reglementările din România.

(2) Pentru proiectele de achiziție de bunuri a căror finanțare publică depășește 500.000 euro, va fi instalat un panou temporar de dimensiune 1 0,8 m x h 0,5 m. Acest panou va fi instalat la sediul beneficiarului care a achiziționat bunurile, de preferat la intrarea principală în clădire, în maxim 30 zile lucrătoare de la semnarea contractului de achiziție de bunuri.

(3) Panourile trebuie confecționate dintr-un material rezistent la intemperii. Dacă acestea se deteriorează din cauza unor factori externi (ex. condiții meteo, vandalism), beneficiarul va trebui să le refacă în maxim 15 zile lucrătoare.

(4) Panourile vor fi expuse pe toată perioada implementării proiectului de lucrări și încă cel mult 2 ani după încheierea acestuia.

(5) Numărul panourilor instalate diferă în funcție de tipul de lucrări, după cum urmează:

- pentru lucrări de construcții, reabilitare, modernizare, extindere, se va instala un singur panou/locație;
- pentru infrastructură de transport, se va instala câte un panou la fiecare început și capăt de drum județean component al axei rutiere modernizate/reabilitate, pe sensul de mers. Dacă pe lungimea sectorului de drum există poduri, se va instala

câte un panou la fiecare pod, decorat față/verso. În cazul în care pe traseul proiectului există mai multe poduri, panourile respective se vor instala la minim 3 poduri. În cazul tronsoanelor de autostrada, se vor monta panouri la fiecare 20 de km, pe toată lungimea acestora. În ceea ce privește excepțiile de la numărul de panouri instalate, acestea se pot stabili, punctual, prin dispoziții ale MIPE.

(6) Pentru panourile instalate la proiecte de investiții în infrastructură, panourile vor fi expuse în maxim 4 luni de la emiterea ordinului de începere a lucrărilor. Dimensiunea pentru panourile temporare este de 1 3m x h 2m.



▶ Numele proiectului:

▶ Beneficiar:

▶ Obiectivul proiectului:

▶ Valoarea totală a proiectului:

▶ Valoarea contribuției comunitare a proiectului:

▶ Termenul de finalizare

„PNRR. Finanțat de Uniunea Europeană - Următoarea Generație UE”

(7) Panoul trebuie să includă obligatoriu următoarele informații:

- a. logo-ul Uniunii Europene, care include textul: „Finanțat de Uniunea Europeană NextGenerationEU”,
- b. sigla Guvernului României;
- c. logo-ul PNRR și sloganul;
- d. titlul proiectului;
- f. numele beneficiarului;
- g. obiectivul proiectului (dacă obiectivul proiectului are un text foarte lung, se va face un rezumat al acestuia care să aibă circa 80-100 de caractere);

h. valoarea totală a proiectului;

j. termenul de finalizare, conform contractului de finanțare;

k. textul: „PNRR. Finanțat de Uniunea Europeană – Următoarea Generație UE(8)

Denumirea proiectului, obiectivul principal al acestuia, logo UE - trebuie să ocupe cel puțin 25% din panoul respectiv.

(9) Panourile vor fi înlocuite cel târziu după 3 luni de la terminarea proiectului cu plăci permanente.

(10) Fundalul ce apare la macheta pentru panou temporar/afiș este orientativ. Fundalul poate fi și alb, iar textele scrise cu negru, important este să se asigure lizibilitatea.

(11) Pentru proiectele a căror valoare nu depășește 500.000 euro, se va aplica la sediul de implementare al proiectului un afiș/panou de dimensiunea A2 care va fi confecționat dintr-un material rezistent (ex. carton plastifiat sau aluminiu). Dacă se deteriorează din cauza condițiilor meteo sau este vandalizat, acesta se va înlocui în maxim 15 zile lucrătoare. Acest afiș se va instala într-un loc ușor vizibil publicului, respectiv la intrarea principală în clădire. Pe afișul respectiv vor fi incluse următoarele sigle în partea de sus, de la stânga la dreapta:

a. logo-ul Uniunii Europene, inclusiv textul: „Finanțat de Uniunea Europeană NextGenerationEU”,

b. sigla Guvernului României;

c. logo-ul PNRR și sloganul;

d. logo-ul beneficiarului;

e. numele proiectului;

f. numele beneficiarului;

g. valoarea totală a proiectului, respectiv a contribuției comunitare a proiectului;

h. termenul de finalizare, conform contractului de finanțare;

i. textul: „PNRR. Finanțat de Uniunea Europeană – Următoarea Generație UE”.

Excepțiile de la numărul de panouri instalate se pot stabili, punctual, prin dispoziții ale MIPE.

5.4 Placă permanentă (vertical și orizontal)

(1) Beneficiarii proiectelor de investiții în infrastructură (de exemplu: infrastructură de transport, lucrări de construcții, reabilitare, modernizare, extindere) sau de achiziții de bunuri, indiferent de valoarea contribuției publice a acestora, sunt obligați ca, nu mai târziu de 3 luni de la încheierea proiectului, să monteze plăci permanente prin care se vor face cunoscute acțiunile Uniunii Europene. Momentul finalizării proiectului este asimilat, pentru proiectele de lucrări, cu emiterea certificatului de recepție la terminarea lucrărilor.

(2) Informațiile care trebuie incluse obligatoriu pe o placă permanentă sunt:

- a. logo-ul Uniunii Europene, inclusiv textul: „Finanțat de Uniunea Europeană NextGenerationEU”,
- b. Sigla Guvernului României;
- c. logo-ul PNRR și sloganul;
- e. numele proiectului;
- f. Denumirea beneficiarului;
- g. obiectivul proiectului (dacă obiectivul proiectului are un text foarte lung, se va face un rezumat al acestuia care să aibă circa 80-100 de caractere);
- h. valoarea totală a proiectului;
- j. termenul de finalizare, conform contractului de finanțare;
- k. textul: „PNRR. Finanțat de Uniunea Europeană – Următoarea Generație UE”

(3) Denumirea proiectului, obiectivul principal al acestuia (sumar/pe scurt), logo UE împreună cu sloganul „PNRR. Finanțat de Uniunea Europeană – Următoarea Generație UE” trebuie să ocupe cel puțin 25% din panoul respectiv.

(4) Plăcile permanente vor fi instalate într-un loc vizibil, la locația proiectului sau în apropierea acestuia. Se va identifica cel mai potrivit amplasament, în ceea ce privește vizibilitatea și în conformitate cu reglementările din România.

(5) Numărul de plăci permanente instalate va fi egal cu cel al panourilor temporare.

(6) În cazul în care proiectul este implementat în mai multe locații, se va amplasa cel puțin o placă la cel puțin una dintre locații.

(7) Placa permanentă va avea o dimensiunile minime de 80 cm x 50 cm și va fi instalată la locația proiectului sau la sediul beneficiarului care a achiziționat bunurile, într-un loc vizibil, respectiv intrarea principală în clădire. Placa permanentă care se va instala pe drumuri reabilite prin proiecte finanțate din PNRR, va avea dimensiunile minime de 1,5m x 2m.

(8) Plăcile permanente vor rămâne instalate pe o perioadă de 2 ani de la data închiderii oficiale a PNRR.

(9) Dacă un proiect se finalizează mai repede decât a fost estimat prin cererea de finanțare, perioada de implementare înscrisă pe placă va fi cea reală.

(10) Fundalul ce apare la macheta pentru placă permanentă este orientativ. Fundalul poate fi și alb, iar textele scrise cu negru, important este să se asigure lizibilitatea.

Placă permanentă infrastructură rutieră



Finanțat de
Uniunea Europeană
NextGenerationEU



Planul Național
de Redresare și Reziliență



- ▶ Numele proiectului: _____
- ▶ Beneficiar: _____
- ▶ Obiectivul proiectului: _____
- ▶ Valoarea totală a proiectului: _____
- ▶ Valoarea contribuției comunitare a proiectului: _____
- ▶ Termenul de finalizare _____

**„PNRR. Finanțat de Uniunea Europeană
– Următoarea Generație UE”**

<https://mfe.gov.ro/pnrr/>

<https://www.facebook.com/PNRROficial/>

Placă permanentă locație

 **Finanțat de Uniunea Europeană**
NextGenerationEU

  **Planul Național de Redresare și Reziliență**

 **Beneficiar**

▶▶ Numele proiectului:

▶▶ Beneficiar:

▶▶ Obiectivul proiectului:

▶▶ Valoarea totală a proiectului:

▶▶ Valoarea contribuției comunitare a proiectului:

▶▶ Termenul de finalizare

„PNRR. Finanțat de Uniunea Europeană - Următoarea Generație UE”

<https://mfe.gov.ro/pnrr/> <https://www.facebook.com/PNRROficial/>

5.5 Autocolante

În cazul achizițiilor de echipamente (mijloace fixe care depășesc valoarea de 25.000 lei și au o durată de viață mai mare de un an) este obligatorie aplicarea, la loc vizibil, a unui autocolant care să conțină următoarele elemente informative obligatorii: logo-ul Uniunii Europene, inclusiv textul: „Finanțat de Uniunea Europeană NextGenerationEU”, sigla Guvernului României, logo PNRR.

Materialul se va alege astfel încât să se asigure durabilitatea în timp și la condițiile meteo. Autocolantele vor fi plasate pe partea cea mai vizibilă pentru public a obiectelor pe care se aplică.

În funcție de spațiul disponibil, se poate aplica autocolantul de 300mm x 300mm sau cel de 100mm x 100mm.

Pentru rezistența la condițiile meteo sunt recomandate autocolantul PVC și lăcuirea UV. Autocolantele/plăcuțele se amplasează în maxim 30 zile de la data achiziției și se păstrează cel puțin doi ani de la finalizarea proiectului.

Autocolantele pot fi realizate și în varianta alb/negru.



5.6 Branding trenuri/ autovehicule

Trenurile achiziționate vor fi branduite la interior și exterior cu elemente informative obligatorii: logo-ul Uniunii Europene, inclusiv textul: „Finanțat de Uniunea Europeană NextGenerationEU”, sigla Guvernului României, Logo PNRR.

5.7 Pagina web

În cazul realizării unei pagini de internet dedicate proiectului, conținutul obligatoriu pentru pagina de deschidere va include:

- logo-ul Uniunii Europene cu textul: „Finanțat de Uniunea Europeană NextGenerationEU”, sigla Guvernului României, logo PNRR, în această ordine;
- în partea de jos va fi inserat textul: „PNRR. Finanțat de Uniunea Europeană – Următoarea Generație UE”.
- sub sloganul de mai sus, se va insera textul (disclaimer): “Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”. Acest disclaimer nu se aplică paginilor web ale Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene și ale coordonatorilor de reforme.
- hyperlink al paginii web a programului <https://mfe.gov.ro/pnrr/>, și hyperlink către pagina de Facebook a programului <https://www.facebook.com/PNRROficial>

Siglele obligatorii trebuie afișate în varianta policromă pe site-urile web și trebuie să fie vizibile în partea de sus a unui dispozitiv digital (monitor PC, laptop, tabletă etc.), fără să fie nevoie de derularea paginii.

5.8 Materiale audio-video

În cazul realizării unui spot audio de promovare (reportaj, testimonial), voiceover-ul va menționa la finalul textului selectat pentru promovarea proiectului, următorul text: PNRR: Fonduri pentru România modern și reformată. „PNRR. Finanțat de Uniunea Europeană – Următoarea Generație UE”.

În cazul realizării unui spot video, după imaginile selectate pentru a reprezenta proiectul/PNRR, va fi inclus un carton de final pe care vor fi aplicate următoarele informații: sigla Uniunii Europene - Noua Generație UE, sigla Guvernului României, logo PNRR și sloganul, logo-ul beneficiarului și numele acestuia, numele proiectului și textul: „PNRR. Finanțat de Uniunea Europeană – Următoarea Generație UE”, disclaimer: “Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”.

- pagina de internet mfe.gov.ro/pnrr și pagina de Facebook
- pe mijlocul cartonului se poate insera numele proiectului și al beneficiarului.

5.9 Fotografii

În cadrul procesului de informare în privința asistenței acordate României de Uniunea Europeană prin PNRR, pot fi integrate și alte mijloace de comunicare, la inițiativa directă a beneficiarului.

Se recomandă beneficiarilor să angajeze fotografi profesioniști și să supervizeze realizarea unor materiale documentare despre obiectivele finanțate de PNRR - atât înainte de declanșarea procesului, cât și după finalizarea lucrărilor.

Aceste documente fotografice pot alcătui o bază de date importantă pentru conferințele de presă organizate de către beneficiari sau pentru evenimentele de lansare/finalizare a investițiilor.

Fotografiile trebuie să aibă o legătură evidentă cu proiectul (ilustrează spiritul proiectului sau reprezintă o persoană implicată în proiect etc.).

De asemenea, fotografiile trebuie să fie clare, cu un contrast corect, să aibă o legendă și să menționeze obligatoriu drepturile de autor. Legenda și informațiile cu privire la drepturile de autor vor fi inserate pe spatele fotografiei/la finalul materialului. Dacă se realizează fotografii în varianta electronică, se va crea un passpartout de culoare albă, pe care vor fi trecute legenda și drepturile de autor.